



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Cindy Lisbeth Poroj Caraballo	CUI:	2342 08880 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-278-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Asesorar en la elaboración del Plan de funcionamiento de la Academia Virtual priorizando la innovación Cultural y artísticas para la población guatemalteca, considerando su diversidad en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindar asesoría en la ejecución del plan de cursos formativos en materia cultural, asegurando el acceso inclusivo, equitativo y gratuito a la población guatemalteca en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindar asesoría en la elaboración de un instrumento que permitiera dar seguimiento al diseño pedagógico y metodológico de un Diplomado Virtual de Gestores Culturales, enfocándose en la innovación cultural y la aplicación de prácticas para el sector cultural y creativo la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesorar en la elaboración de informes de los resultados alcanzados por los participantes en los cursos brindados por la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindar asesoría y acompañamiento a los participantes sobre las actividades y tareas derivadas por los cursos de la Academia Virtual brindando respuesta inmediata en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesorar en la elaboración de un diseño educativo, asegurando que las prácticas se enfoquen en la innovación cultural para el sector creativo en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindar asesoría en la elaboración de la malla curricular que permitiera la creación y ejecución de los Diplomados de Gestores Culturales y otros procesos formativos de la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.
- Brindar asesoría en la ejecución de los contenidos y herramientas digitales de cursos de la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.

- i) Asesorar en el diagnóstico de las áreas de mejora de la plataforma, los contenidos y los procesos de aprendizaje de la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Asesorar en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré un informe de monitoreo al Plan de funcionamiento de la Academia Virtual priorizando la innovación Cultural y artísticas para la población guatemalteca, considerando su diversidad en la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Atendí dos reuniones de seguimiento al plan de cursos formativos en materia cultural, asegurando el acceso inclusivo, equitativo y gratuito a la población guatemalteca en la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Di seguimiento al diseño pedagógico y metodológico del Diplomado Virtual de Gestores Culturales, enfocándose en la innovación cultural y la aplicación de prácticas para el sector cultural y creativo la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Elaboré un informe de los resultados alcanzados por los participantes en los cursos brindados por la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Di seguimiento a veintitrés participantes sobre las actividades y tareas derivadas por los cursos de la Academia Virtual brindando respuesta inmediata en la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Di seguimiento a la elaboración de un diseño educativo, asegurando que las prácticas se enfoquen en la innovación cultural para el sector creativo en la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Redacté la propuesta de un plan de la malla curricular que permitiera la creación y ejecución de los Diplomados de Gestores Culturales y otros procesos formativos de la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Asesoré en la ejecución de dos contenidos y dos herramientas digitales de cursos de la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Redacté un informe diagnóstico de las áreas de mejora de la plataforma, los contenidos y los procesos de aprendizaje de la Academia Virtual en la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Atendí dos actividades relacionadas con los servicios prestados: "Clausura del Diplomado Virtual de Gestores Culturales" y "Certamen de Arte y Cultura GUATEPAZ", 2026 Etapa Regional.

Cindy Lisbeth Poroj Caraballo

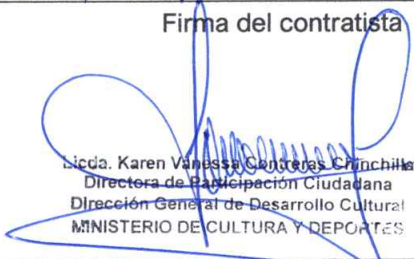
Nombre completo del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma del contratista



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)